

## **A Váci Városfejlesztő Kft. pályázatot hirdet vagyongazdálkodási részlegvezető pozícióra**

### **A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű munkaviszony

### **Pályázati feltételek:**

- jogi egyetemi végzettség;
- minimum 3 év ügyvédi irodában, közigazgatásban szerzett gyakorlat;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felhasználói szintű MS Office ismeretek;
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség;
- megbízhatóság, pontosság, gyors, precíz önálló munkavégzési képesség;
- csapatmunka során jó együttműködési képesség;
- nagy munkabírás, terhelhetőség;
- magabiztos, udvarias fellépés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- váci helyismeret;
- jogi szakvizsga megléte;
- együttes szakirányok (pl. jogász-közgazdász);

### **A jelentkezéshez csatolni kell:**

- fényképes önéletrajz;
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott önéletrajzba és mellékleteibe foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul a pályázó
- fizetési igény

### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátása:

- Önkormányzati tulajdonú és a Váci Városfejlesztő Kft. kezelésében lévő lakás célú ingatlanok hasznosítása (bérlet, értékesítés);
- Önkormányzati tulajdonú és a Váci Városfejlesztő Kft. kezelésében lévő nem lakás célú ingatlanok hasznosítása (bérlet, értékesítés);
- Önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi mezőgazdasági földterületek hasznosítása;
- Társasházakkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- Vagyongazdálkodással összefüggő követelések kezelése;
- Lakáskonceptióval kapcsolatos feladatok ellátása;
- Közreműködés a vagyongazdálkodással összefüggő rendeletek módosításában;
- Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések készítése, az üléseken való részvétel;
- Visszajelentések készítése a tulajdonos részére a tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról;
- Rendszeres kapcsolattartás, egyeztetések lebonyolítása a tulajdonossal az önkormányzati vagyongazdálkodásával kapcsolatban;
- Az online hibabejelentő rendszerben rögzített hibajegyek alapján a szükséges munkákat elrendelni, elvégezni vagy elvégeztetni;

- Ellenőrzés és felelősség a részleghez tartozó munkavállalók munkája vonatkozásában;
- Részvétel a felmerülő pályázatok, versenytárgyalások kiírásában, gondoskodás a pályázatok lebonyolításáról.

**Amit kínálunk:**

- kihívást jelentő, változatos szakmai feladatok, kifejezetten sokrétű munka;
- szakmai fejlődési lehetőség;
- összetartó csapat, családias légkör;

**Foglalkoztatás jellege:**

- teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

- 2600 Vác, Köztársaság út 34.

**Jelentkezés módja:**

Az önéletrajzot és mellékleteit kérjük elektronikus úton dr. Lőrinc Nikolett részére megküldeni a [lorinc.nikolett@vacholding.hu](mailto:lorinc.nikolett@vacholding.hu) e-mail címen keresztül, **fizetési igény megjelölésével**.